

# SCHOOLGIDS BASISCHOOL "DE SLUIS"

(FOTOLOZE VERSIE)



INHOUD:

1. ONZE SCHOOL	BLZ.	2
2. ONZE VISIE OP HET ONDERWIJS	BLZ.	5
3. WAT LEREN DE KINDEREN OP ONZE SCHOOL	BLZ.	7
4. WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL	BLZ.	12
5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	BLZ.	13
6. DE OUDERS	BLZ.	17
7. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	BLZ.	20
8. SCHOOL - EN VAKANTIETIJDEN	BLZ.	21
9. NAMEN EN ADRESSEN	BLZ.	24
10 VERKLARENDE WOORDENLIJST	BLZ.	25

## 1. Onze school De Sluis

Onze school heet sinds april 1977 "De Sluis" (daarvoor: School 1). Het allereerste onderkomen was naast de Hervormde Kerk; in 1852 werd een schoolgebouw plus hoofdenwoning aan de Smidsweg in gebruik genomen.

Tussen 1951 en 1978 was de school gevestigd op de hoek Burgemeester Mijliefstraat / Dominee Pareaulaan.

Het vorige gebouw dateerde deels uit 1976 en deels uit 1978. Na ruim dertig jaar Pareaulaan resideren we sinds 17 augustus 2010 aan De Verwachting. Het begin van een nieuw tijdperk: de school is als zelfstandig gebouw verdwenen en maakt voortaan deel uit van een multifunctionele accommodatie De Ontmoeting genaamd.

Ons officiële adres:

Openbare Basisschool "De Sluis"  
De Verwachting 2  
1761 VM Anna Paulowna  
tel: 0223-540903

email: [info@obsdesluisap.nl](mailto:info@obsdesluisap.nl)  
website : [www.obs-desluis.nl](http://www.obs-desluis.nl)

De school wordt geleid door Thomas Bakker.

Het bestuur van de school is in handen van de Stichting Surplus.

Surplus is een samenwerkingsverband van openbare en bijzonder neutrale, algemeen toegankelijke basisscholen en openbare speciale scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de Kop van Noord-Holland. Het stafbureau van Surplus is gevestigd in Schagen en bereikbaar op telefoonnummer 0224 – 274 555.

De volledige gegevens van het bestuur zijn:

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Surplus  
Postbus 394, 1740 AJ Schagen  
Grotewallerweg 3, 1742 NM Schagen  
Tel. 0224 – 274 555  
Fax. 0224 – 274 559  
E mail: [info@stichtingsurplus.nl](mailto:info@stichtingsurplus.nl)

## De openbare school

Openbaar onderwijs is voor iedereen.

Dat betekent dat openbare basisschool "De Sluis" een trefpunt is voor kinderen met uiteenlopende achtergronden, zowel sociaal als religieus als cultureel.

De openbare school heeft respect voor andere opvattingen en probeert daar inzicht in te krijgen en te geven.

We houden rekening met leerlingen die als gevolg van hun religieuze en/of culturele achtergrond niet kunnen meedoen aan bepaalde activiteiten, of elders verplichtingen hebben.

In een van de hoogste groepen van de bovenbouw wordt structureel aandacht besteed aan geestelijke vorming.

Verder maken leerlingen kennis met diverse samenlevingsvormen middels wereldoriënterende activiteiten: inzicht en tolerantie staan hierbij voorop.

### Sportwedstrijden

Er worden erg veel sporttoernooien georganiseerd voor de schooljeugd.

Zo geeft elke vereniging bekendheid aan haar sport.

De basisscholen in Anna Paulowna hebben met de verenigingen afgesproken dat die zelf de begeleiding, training en dergelijke verzorgen.

Wij delen inschrijfformulieren uit, stellen schoolshirts beschikbaar, oefenen tijdens gymlessen enzovoort.

Leerkrachten geven van hun belangstelling blijk als dat kan.

Het zwaartepunt van de begeleiding ligt bij de organiserende vereniging en/of ouders.

### Aanmelding leerlingen.

Zodra een kind vier jaar is, kan het naar school. U heeft dan meestal al aangemeld. Vóór de definitieve plaatsing mag het kind vijf keer komen kennismaken met de juf / meester en de groep. Dit gebeurt in overleg. Alle aanmeldingen, ook tussentijdse "verhuisgevallen", doet u bij de schoolleiding.

## 2. Onze visie op het onderwijs

Wij willen dat kinderen veel leren en met plezier naar school gaan.

Met verschillen tussen kinderen houden we waar mogelijk rekening. We zorgen ervoor dat de leerstof aansluit bij het niveau van het kind.

Respect en waardering voor elkaar hebben we bij de ontwikkeling van kinderen hoog in het vaandel. In het kader van onze profilering (**De Sluis: "School met taaltheater & letterkunst"**) besteden we extra aandacht aan activiteiten die betrekking hebben op taalontwikkeling, drama en het verzorgen van optredens.

Dat gebeurt regelmatig in alle groepen. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een schoolbreed profileringproject uit. Publiekstrekkers van de eerste orde.

### MISSIE

Onze missie:

Alle kinderen, uitgaande van de verschillende leerbehoeften, zoveel mogelijk zelfstandig te laten functioneren in een uitdagende, inspirerende omgeving, waarbij de leerkracht als begeleider, motivator, stimulator, observator en initiator een klimaat van veiligheid, respect en genegenheid schept om een optimale doorgaande ontwikkeling en ontplooiing te bewerkstelligen. Daarnaast dagen we kinderen uit om hun eigen leerproces te regisseren (in vaktaal: zelfsturing).

Vanuit deze missie sluiten we aan bij het pedagogisch concept van adaptief onderwijs, waarin voortdurend tegemoetgekomen wordt aan de drie basisbehoeften van kinderen, te weten relatie, competentie en autonomie.

Wat bedoelen we met al die '-or' woorden?

Wij stimuleren zelfstandigheid van kinderen (dat zie je vooral terug bij contractwerk), maar ook dat ze leren samenwerken (bij contractwerk, projecten en andere vormen van verwerking) en dat ze op een goede manier met elkaar en volwassenen omgaan (een dagelijks proces, waarbij onze drie 'leefregels' een belangrijke plaats innemen).

We proberen daarbij de omgeving inspirerend en uitdagend te maken.

Om ontwikkeling te bewerkstelligen is de juf / meester als het ware een duizendpoot. Zij / hij begeleidt de kinderen, helpt mee (be)denken, houdt de activiteiten goed in de gaten, geeft een steuntje in de rug en stelt grenzen waar dat nodig is.

Onze uitgangspunten:

- Elk kind is bijzonder qua geaardheid, achtergrond en mogelijkheden. Wij zoeken aansluiting bij het ontwikkelingsniveau van kinderen en stimuleren verdere ontplooiing zo dat ze succeservaringen kunnen opdoen.
- Goed omgaan met elkaar leer je het best in onderlinge contacten. Belangrijk hierbij is dat je je veilig en geborgen voelt.
- Een kind is een zelfstandig individu. Waar dat kan wordt kinderen de mogelijkheid gegeven om zelfstandigheid te ontwikkelen.

## Schoolregels

### Algemeen.

Van groep één tot en met acht hanteren we drie 'kapstokregels', te weten:

1 Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

2 De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

3 We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Meer specifieke regels (bijvoorbeeld goed naar elkaar luisteren) vloeien uit de kapstokregels voort.

### Kleding.

Het is handig laarzen en andere kleding te voorzien van een naam. Elk jaar blijven vele kledingstukken achter, waarvan de eigenaar zich nooit meer meldt. Dat is zonde, maar te voorkomen. Hebben de kinderen laarzen aan, dan pantoffels of sloffen meegeven. Dit in verband met de redelijk gladde vloeren.

### Fietsen

Kinderen die fietsend naar school komen zetten hun fiets in het rek. Logisch

### Klassendienst.

Elke week helpen vanaf groep drie bij toerbeurt twee kinderen na schooltijd om in hun eigen lokaal op te ruimen, het whiteboard schoon te maken, de vloer te vegen en met andere klusjes.

Wij proberen om deze weekdienst niet langer dan ongeveer 10 minuten per dag te laten duren.

### Toezicht op het schoolplein.

Vanaf tien minuten voor het begin van de lessen is er toezicht op het schoolplein.

Tien minuten voor het begin van de school op het plein is vroeg genoeg.

Maar aan te laat komen hebben we een hekel.

### Een hapje onder schooltijd.

Een ingeburgerd en goed gebruik is het nuttigen van een gezond hapje en /

of drankje vlak voor of na het speelkwartier. Daarvoor wordt in de klassen de gelegenheid gegeven.

Wel vragen wij de ouders van kleuters: wilt u het fruit van tevoren a.u.b. schoon maken.

En: woensdag en vrijdag zijn fruitdagen!

### 3. Wat leren de kinderen op onze school.

De basisschool is bestemd voor de leeftijdsgroep van vier tot twaalf jaar. Uitgangspunt is dat kinderen de kans wordt geboden tot continue ontwikkeling. De volgende ontwikkelingsaspecten spelen daarbij een rol:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- verstandelijke ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- motorische ontwikkeling

Ontwikkelingskansen schep je door rekening te houden met en in te spelen op verschillen in ontwikkeling. Dit "rekening houden" geven wij inhoud door methoden te hanteren, die zowel naar "boven" als naar "beneden" mogelijkheden bieden.

In groep een en twee zitten "viertjes" en "vijfjes" door elkaar.

Dat vinden we belangrijk voor de sociale ontwikkeling van jonge kinderen.

In groep drie tot en met groep acht zijn de kinderen gegroepeerd op basis van leeftijd.

Elke groep heeft één of meerdere vaste leerkrachten.

#### Schoolreizen.

De groepen 1 tot en met 7 gaan tegen het eind van het schooljaar naar verschillende bestemmingen. Groep 8 verblijft aan het begin van het schooljaar drie dagen op Vlieland.

#### Groep een en twee

In groep één en twee werken we met thema's. Die brengen de wereld in de school.

Bij deze thema's bedenken we samen met de kinderen activiteiten die leuk en leerzaam zijn.

Deze activiteiten zijn:

- Ontwikkeling van spelactiviteiten (het huis, de winkel)
- Werken met constructiematerialen (bouwen, knutselen)
- Spreken en luisteren (grote kring en kleine kring tijdens het spel).
- Lezen en schrijven (krabbelboodschappen tijdens het spel, voorlezen van eigen verhaal).
- Wiskunde en rekenen (wegen, meten, schatten, tellen).
- Beweging, muziek, (spel, gym, buitenspelen)

Vooraf de spelactiviteit bevorderen we in groep 1 en 2 zoveel mogelijk

Om tot spel te kunnen komen, moet een kind zich op zijn gemak voelen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. En daar werken we aan.

Er kan zo een ontwikkeling plaatsvinden van spelactiviteit richting leeractiviteit.

In de groepen één tot en met vier wordt voortdurend aandacht aan (een nog betere) afstemming van elkaars activiteiten besteed.

## Groep drie tot en met acht

### Taalontwikkelingsactiviteiten

#### Lezen

In groep drie starten we met systematisch leren lezen. Doel daarvan is het afsluiten van het aanvankelijk leesproces aan het eind van dat leerjaar.

Na het aanvankelijk lezen bieden we op verschillende momenten de volgende activiteiten aan: stillezen, informatief / en of begrijpend lezen en (voortgezet) technisch lezen. Sinds de invoering van het Vernieuwde Lezen (inclusief de kleutermodule) hanteren we ook het VOLL-lezen, een vorm van leesondersteuning, waarin (ook) een aantal ouders is geschoold. Zij komen regelmatig op school om twintig minuten met een of enkele kind(eren) te lezen (maar dat woord doet geen VOLLedig recht aan wat er gedaan wordt: het is méér dan lezen).

#### Taal

Vanaf groep vier gebruiken we de methode "Taal in beeld": taalschatuitbreiding, leren stellen, taalbeschouwing zijn de onderdelen.

Bij taalschatuitbreiding kunt u denken aan correct gebruik van voorzetsels, synoniemen, tegenstellingen, spreekwoorden. Het stellen gaat om het leren schrijven van verhalen, gedichten, brieven en verslagen.

Taalbeschouwing heeft te maken met hoe een zin in elkaar zit: onderwerp -gezegde enz. Maar ook de woordsoorten (lidwoord, zelfstandig naamwoord enz.) komen aan de orde.

En natuurlijk spelen "talige" activiteiten een hoofdrol als het om onze profilering in de praktijk gaat.

### Schoolfotograaf

Elk jaar worden schoolfoto's gemaakt van zowel uw kind(eren) als de groepen. Over tijdstip, prijzen en voorwaarden krijgt u informatie van de ouderraad.

#### Begrijpend Lezen

Vanaf groep 4 wordt de methode "Lezen in beeld" gebruikt

#### Spelling

Het spellingonderwijs van groep vier tot en met groep acht is onderdeel van de taalmethode.

#### Schrijven

Schrijven is niet alleen een motorische vaardigheid.

Het is ook verwerkingsmiddel bij andere vakken, middel om gevoelens, wensen en gedachten over te brengen.

Ons schrijfonderwijs helpt kinderen een eenvoudig, verzorgd en goed verbonden hellend handschrift te ontwikkelen. Methode: "Handschrift"

#### Rekenen

Basis voor het rekenonderwijs is de methode "De wereld in getallen"

## **Engels**

Take it easy

## **Kennisgebieden**

In de groepen één tot en met vier gaan we uit van wereld-oriënterend onderwijs.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie worden niet afzonderlijk gegeven.

In de hogere groepen geven we vakken gesplitst onderwijs.

Aardrijkskunde: "Wijzer door de wereld"

Geschiedenis: "Bij de tijd"

Natuur: "Natuurlijk"

## **Verkeer**

We maken gebruik van de methode "Wijzer door het verkeer". Deze methode is ontwikkeld in opdracht van Veilig Verkeer Nederland en is vooral op de praktijk gericht en toepasbaar in de eigen omgeving.

In groep zeven doen de kinderen verkeersexamen, zowel schriftelijk als praktisch.

## **Bewegingsonderwijs in groep drie tot en met groep acht**

Voor het gymmen in onze zaal is het gebruik van gymkleding en gym schoenen verplicht. Tevens kunnen de kinderen na afloop van de gymles een douche nemen of zich op andere wijze opfrissen. Voor het douchen zijn badslippers handig.

Zie voor het rooster onze jaarkalender c.g. website.

## **Expressieactiviteiten**

Naast tekenen en handvaardigheid komen muziek en drama (methode "Moet je doen") tweewekelijks in alle groepen aan bod. Daarnaast vindt zogenaamd atelierwerk plaats met ruimte voor expressieactiviteiten, waarbij ouders vaak een grote rol spelen.

## **Levensbeschouwelijk onderwijs**

Geplande aandacht voor geestelijke stromingen creëren we middels zaakvaklessen of tijdens het filosoferen over levensvraagstukken.

Voor godsdienstonderwijs kunnen ouders niet opteren, omdat er geen vakleerkracht godsdienstonderwijs voorhanden is en datzelfde geldt voor humanistisch vormend onderwijs. Spontaan wordt er aandacht besteed aan aspecten van geestelijke stromingen op die momenten dat er in een groep aanleiding toe is. De achtergronden van de Christelijke feestdagen (kerstmis, pasen, pinksteren) worden in het kader van een brede ontwikkeling besproken en toegelicht, evenals bijvoorbeeld die van de Ramadan en het suikerfeest. De school verheldert standpunten zonder waarde-oordeel.

De viering van kerstmis en pasen (kerstmaaltijd, paaspuzzeltocht) kent een algemeen karakter, met respect voor ieders overtuiging als uitgangspunt, zodanig dat iedereen aan die activiteiten kan deelnemen.

## **Documentatiecentrum**

Omdat we de bibliotheek "in huis" hebben maken we gebruik van hun collectie informatieve boeken. In groep zes krijgen de kinderen een zogenaamde "inscholing".

Ze worden wegwijs gemaakt in de bieb en leren hun eerste werkstuk maken. Dat wordt voortgezet in de bovenbouw. Kinderen kiezen zelf een onderwerp waar ze meer van willen weten.

Ze maken daar een verslag van in de vorm van een werkstuk.

Zo doet een kind niet alleen informatie op, maar leert ook informatie te verwerven en te verwerken.

## **Muziek**

Bij de muzikale vorming geldt voor groep één en twee eigenlijk een beetje hetzelfde als bij de handvaardigheidactiviteiten: elk thema heeft wel een liedje of een bewegingsles of iets met instrumentengebruik.

Ook feesten (Sinterklaas etc.) en seizoenen spelen hierbij een rol.

Naast de methodische muzieklessen in alle groepen krijgt groep zeven – naar keuze – nog iets extra's. Zij leren een instrument bespelen en het lezen van het notenschrift.

De musical van groep 8 is een blijvertje, daar is de musical van groep drie bij gekomen. Onze nieuwe methode is hiervoor al genoemd.

Daarnaast gebruiken we televisieprogramma's voor met name groep vijf tot en met acht waarin (Nederlandse en Engelse) liedjes worden aangeboden.

## **Computers in de school**

In alle groepen worden computers bij het onderwijs ingezet.

Voor ondersteuning bij verschillende vakken, soms als tekstverwerker.

In de onderbouw gaat het vooral om lezen en rekenen. In de andere groepen komen daar vakken bij als aardrijkskunde, verkeer, Engels. Maar natuurlijk ook informatieverwerving in algemene zin. (denk aan Internet, Kennisnet)

Onze bovenschoolse ICT'er heeft veel zaken 'gestroomlijnd' (qua software, desktop) en blijft nauw betrokken bij het schoolbrede gebruik van het digi-bord en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

## **Methode bewegingsonderwijs**

Voor bewegingsonderwijs (groep drie / acht) gebruiken wij "Planmatig Bewegingsonderwijs"

#### 4. Wie werken er op onze school

Directeur:	Thomas Bakker
Interne begeleiding:	Carla Bakker
Groep 1 / 2 B	Marieke van Dijk
Groep 1 / 2 C	Carola Koomen
Op vrijdag de oudste kleuters:	Marieke van Dijk
Groep 3/4	Carla Bakker/Daniëlle Prins
Groep 5:	Marcella van Wees-Heerkens/Hetty Meier
Groep 6:	Nita Diender
Groep 7:	Edith Beglinger /Ilse Bax
Groep 8:	Nathalie van Driest
ADV	Joke Hofman
Conciërge:	Bert Brutsch
Administratie:	Simone Kant

#### Vervanging bij ziekte, ADV of anderszins

Elke groep heeft te maken met meer dan 1 leerkracht. Dat komt door deeltijdwerk, ADV, studieverlof, taakspecialisatie. Bij ziekte wordt een vervanger van buitenaf aangetrokken.

#### Begeleiding en inzet van stagiaires

In goed overleg met de Hogeschool INHOLLAND brengen wij elk jaar stagiairs in verschillende groepen onder. We voelen ons daartoe niet alleen verplicht, we vinden het eigenlijk vanzelfsprekend om bij te dragen aan goed en verantwoord onderwijs in de toekomst. Bovendien is de wisselwerking tussen ervaren en in opleiding zijnde leraren heel stimulerend.

Daarnaast bieden we stagiairs van het ROC regelmatig een plek.

#### Scholing/nascholing

Hierbij kan worden onderscheiden:

- ◆ scholing van de directie
- ◆ scholing van het hele team
- ◆ scholing van teamleden

Scholing is altijd gericht op het verruimen van vakkennis.

Ons jaarplan voorziet in een aantal lesvrije dagen/of dagdelen ten behoeve van studie.

#### Infokrant

Naast de jaarkalender verschijnt "Even Doorsluizen" op onze website: informatie aan de ouders over allerlei zaken de school betreffende.

## 5. De zorg voor kinderen

### Het volgen van de ontwikkeling

We gebruiken bij het volgen van kinderen diverse gegevens:

- a) de informele gegevens: naar aanleiding van het werk van-alle-dag schrijft de leerkracht (soms) ervaringen in de klassenmap. In de eerste jaren houdt de juf het ontwikkelingsverloop in een logboek bij.
- b) resultaten van toetsen die bij de verschillende methodes horen.
- c) op vaste tijdstippen nemen we andere, erkende toetsen af.

De resultaten van alle toetsen leggen we vast.

Deze gegevens worden beheerd door de intern begeleider.

Driemaal per jaar geven we de leerlingen van groep drie tot en met groep acht een rapport.

Zodra de rapporten de deur uit zijn organiseren we de bijbehorende contactmiddagen / -avonden.

Natuurlijk kunt u altijd contact met ons opnemen voor een gesprek op een ander tijdstip. Of wij met u.

### Procedures/criteria m.b.t. kinderen met een vertraagde c.g. versnelde ontwikkeling

In deze paragraaf leggen we drie dingen uit:

1 hoe we ons aanbod bepalen

2 waarom we het zo doen

3 welke mogelijkheden er zijn m.b.t. de doorgaande lijn, uitgaande van het credo  
"Bij ons gaan leerlingen aan het eind van een leerjaar naar het volgende, tenzij..."

Om deze volzin meteen maar te completeren: "...hun ontwikkeling vraagt om een verlengde leertijd, zodat beter tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften middels een specifiek aanbod". Tegelijkertijd leggen we verantwoording af over de manier waarop we besluiten een kind meer tijd te geven om te leren/zich te ontwikkelen.

Deze beschrijving vormt een aanvulling op ons leerlingvolgsysteem en wordt opgenomen als onderdeel in ons zorgplan.

Dit overzicht vermeldt hoe wij onze kinderen in groep een tot en met acht volgen en waarom dat zo gebeurt.

Je zou kunnen spreken van een leerlingvolgsysteemaanpak, die in groep een/twee wat andere accenten heeft dan in groep drie tot en met acht.

Het hart van het drie tot en met acht systeem bestaat uit gestandaardiseerde toetsen, die volgens een in de toetskalender vastgestelde cyclus worden afgenomen. Deze toetsen dienen een meerledig doel: we kijken naar de leerresultaten en gebruiken de gegevens eventueel om een ander, passend aanbod te realiseren.

Met ingang van schooljaar 2011-2012 hanteren we het OVMJK\* in groep 1 t/m 3 en de SCOL\* in groep 4 t/m 8.

Overigens vermeldt de toetskalender ook het tijdstip waarop gesprekken met ouders plaatsvinden in het geval dat een aanpassing van de leer-/ontwikkelingstijd wordt overwogen.

\* zie verklarende woordenlijst

## Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is voor ons:

- een hulpmiddel om de ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen
- een hulpmiddel om de ontwikkeling op het goede moment te kunnen stimuleren door middel van een toegesneden en uitdagend aanbod
- een hulpmiddel om na te gaan of het aanbod adequaat is (geweest)(en dus ook om de leerresultaten in kaart te brengen).

Het in kaart brengen van de ontwikkeling in groep een en twee vindt plaats middels het invullen van het OVMJK.

Verder gebruiken we het entreeformulier dat na twee tot vier weken vanaf de binnenkomst van een kind door de ouders wordt ingevuld en samen met de groepsleerkracht besproken. Na drie maanden volgt de eerste invulling van het OVMJK model plus de bespreking hiervan met de ouders.

Het sociogram vormt een aanvulling op onze gegevens

Ons uitgangspunt is altijd: beschrijven wat een kind kán.

De observaties worden vastgelegd in het kinderdagboek.

Dit kinderdagboek vormt de basis voor het invullen van het OVMJK model, wat drie keer per jaar plaatsvindt.

Als aanvulling op deze gegevens kunnen genormeerde toetsen worden ingezet.

(te denken valt aan Cito woordenschat/ Cito taal voor kleuters).

Voor genoemde instrumenten leveren gespreksstof aan voor:

- gedachtewisseling tussen interne begeleiding en groepsleerkracht (en)
- gedachtewisseling tijdens leerlingbesprekingen, mogelijk gevolgd door overleg tussen groepsleerkracht(en) en interne begeleiding
- gedachtewisseling tijdens bouwoverleg, mogelijk gevolgd door overleg tussen groepsleerkracht(en) en interne begeleiding
- overleg tussen ouders en groepsleerkrachten (eventueel bijgewoond door de intern begeleider)

Kinderen met een eventuele behoefte aan verlengde leertijd worden in november gesignaleerd.

Vanaf dat moment realiseren we extra, gericht aanbod.

Evaluatie van zulke gevallen vindt een aantal keren gedurende het jaar plaats. In mei valt het besluit waar het vervolgaanbod beter kan plaatsvinden: in de huidige of de volgende groep.

De tussentijdse evaluaties hebben betrekking op leervorderingen, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, zelfstandigheid, taakaanpak.

Het al dan niet doorstromen naar een volgende groep is afhankelijk van de componenten, hiervoor genoemd.

Het komt overigens soms ook voor dat kinderen met minder dan twee jaar leerstofaanbod in groep drie worden geplaatst.

In een dergelijk geval bespreken we aan het eind van het aanvangsjaar een eerste indicatie met de ouders aan de hand van het OVMJK.

De Sluis kent daarvoor twee momenten: voor de herfstvakantie en de kerstvakantie besluiten we met elkaar (groepsleerkracht-intern begeleider-ouders) al dan niet tot plaatsing in groep twee.

***Met de aantekening dat de definitieve beslissingsbevoegdheid bij de school ligt.***

Het werken met contracten biedt mogelijkheden om een breed, gedifferentieerd aanbod te realiseren: een passend aanbod voor zowel kinderen met een vertraagde als kinderen met een versnelde ontwikkeling. Voor de laatstgenoemde groep (de meerkunners) worden bepaalde leerstofonderdelen gecomprimeerd. Als gevolg van dit "compacten" ontstaat meer leertijd voor uitbreiding van het aanbod. Daarnaast hebben we in samenwerking met een andere basisschool gedurende één dagdeel per week een speciaal aanbod voor groepjes meerkunners

### **Speciale zorg**

We proberen de onderbouwgroepen zo klein mogelijk te houden. Die groepen ontvangen extra ondersteuning als dat kan.

De leerkracht kan leermoeilijkheden of andere problemen signaleren, maar ouders natuurlijk ook. Als zo'n probleem daartoe aanleiding geeft, praten we daarover in een leerlingbespreking. Dat geldt ook voor toetsresultaten

We houden jaarlijks zes leerlingbesprekingen plus een aantal bijeenkomsten van ons Zorgteam. Als in een bespreking blijkt dat extra hulp voor een kind nodig is, dan organiseren we dat in overleg met onze intern begeleider. Die hulp kan bestaan uit extra aandacht of aangepast werk. Maar het kan ook hulp buiten de klas betekenen. Als wij het probleem niet kunnen oplossen dan schakelen we in overleg met de ouders andere deskundigen in.

### **Bovenschoolse leerlingenzorg**

Alle basisscholen in de gemeente Anna Paulowna, nemen deel aan het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Kop van Noord-Holland, dat bestaat uit drie geografisch bepaalde werkverbanden: Den Helder en omstreken, Schagen en omstreken en Texel.

Wij werken vooral samen met "De Tender". Dat is een school voor speciaal basisonderwijs in Schagen. Het samenwerkingsverband wordt aangestuurd door een coördinatiegroep. Die groep heeft een zorgplan opgesteld. In overleg met alle directies wordt dat plan elk jaar waar mogelijk verbeterd. In dat plan staat precies welke stappen we moeten nemen als we niet zonder hulp van anderen uit een probleem met een zorgleerling kunnen komen.

We hanteren de Cito-eindtoets en de Nederlandse Intelligentietest Voor Onderwijsniveau (NIO) plus de Prestatie Motivatie Test Voor Kinderen (PMTK) in groep acht.

### **Kerstviering**

Als afsluiting van de kerstactiviteiten organiseren we samen met ouders in de week voor de kerstvakantie 's avonds een kerstmaaltijd. In deze periode besteden we traditioneel aandacht aan een goed doel.

### **Eindfeest**

In de laatste week voor de zomervakantie vieren we een afsluitingsfeest. Het onderwerp daarvan is ieder jaar anders.

## **De gezondheid en veiligheid van onze kinderen**

### **Jeugdgezondheidszorg**

De GGD houdt zich bezig met het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking in de kop van Noord-Holland.

Het team jeugdgezondheidszorg van de school maakt deel uit van de GGD.

De huidige jeugdgezondheidsactiviteiten zijn ontstaan vanuit de vroegere schoolartsdienst. Bij de

jongste kinderen worden screeningen verricht van onder andere een lui oog, zien, horen en groei. Verder worden kinderen op verzoek van ouders, school of doktersassistente of jeugdarts onderzocht. Een belangrijke taak van de GGD is het bevorderen van hygiëne en veiligheid op scholen, peuterzalen en kinderdagverblijven. Daarnaast kunnen in overleg met de school bepaalde activiteiten worden opgezet, zoals bijvoorbeeld tandenpoetslessen (groep drie en vier).

Samen met andere instellingen houdt de GGD twee keer per week spreekuur in het Bureau Opvoedingsvragen in Den Helder.

Ouders uit alle gewestgemeenten zijn welkom op dit spreekuur.

Ook worden er cursussen "Opvoeden zo!" voor ouders georganiseerd. Als u vragen hebt of wanneer u zich zorgen maakt over het lichamelijk of sociaal / emotioneel welbevinden van uw kind, kunt u een afspraak maken met het team jeugdgezondheidszorg.

Het team bestaat uit een jeugdarts, een verpleegkundige en een doktersassistente en is bereikbaar via de hoofdlocatie van de GGD, Drs. Bijlweg 20 in Den Helder, telefoon :0223-671540

Aan het goed omgaan met elkaar werken we natuurlijk in de dagelijkse onderlinge contacten, maar ook gepland in lessen besteden we daar aandacht aan. Zo bevorderen we inzicht in en begrip voor elkaars gedrag. Sinds schooljaar 2008-2009 werken we met "De Vreedzame School", een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Mochten we desondanks stuiten op pestgedrag dan hanteren we ons pestprotocol. We leggen op informatieavonden aan iedereen uit wat dat is. Zodra een leerling in groep drie zit vragen we de ouders dit protocol te ondertekenen. (Het "Pestprotocol" ligt op school ter inzage).

We hebben alle voorzieningen in de school die in verband met de veiligheid zijn voorgeschreven.

## 6. Ouders

Een school zonder goede samenwerking met ouders is ondenkbaar.

Samenwerking heeft verschillende gezichten: er voor zorgen dat ouders/leerkrachten op de hoogte blijven, met elkaar over (individuele) kinderen praten, als ouder meehelpen op school.

Bij de informatieverstrekking ligt het zwaartepunt op "Even Doorsluizen", onze digitale nieuwsbrief. Verder sturen we tussentijds brieven, soms aan een deel van de ouders.

Tweemaal per jaar nodigen we alle ouders uit om naar aanleiding van het rapport te komen praten. De laatste keer kan het initiatief voor een gesprek bij ons of bij de ouders liggen.

De groepsleerkrachten van groep een en twee komen een keer thuis op bezoek in de tijd dat de kinderen in groep 1/2 zitten.

In de onderbouw vragen we ouders als "klassenmoeder" (eventueel als "klassenvader").

Als groep organiseren en coördineren zij allerlei activiteiten in overleg met de groepsleerkrachten.

Verder helpen ouders bij onderwijsactiviteiten, handvaardigheid, ateliers, lezen, excursies en schoolreisjes. We kunnen de hulp en ondersteuning van ouders meer dan goed gebruiken. Voor alle duidelijkheid: juf / meester blijft altijd de verantwoordelijkheid dragen voor de activiteit die een ouder op ons verzoek ten behoeve van de school uitvoert.

Het lidmaatschap van de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad staat voor elke ouder in principe open.

Elk jaar houden we in alle groepen een voorlichtingsavond. Die gaat over het onderwijs, de regels en afspraken, het pestprotocol enzovoort.

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR).

De MR. praat over alle maatregelen en voorschriften van het bestuur.

Soms geven ze advies, soms zeggen ze "ja" of "nee". Dat hangt af van het onderwerp. De oudergeleding en de teamgeleding bestaan allebei uit drie mensen. Elk jaar treden er daarvan een of twee af, die eventueel opnieuw gekozen kunnen worden.

Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die zich met bovenschoolse zaken bezighoudt.

### Ouderraad

Deze bestaat uit 9 personen. Benieuwd wie? Zie onze jaarkalender.

De Ouderraad (OR) doet veel verschillende dingen: de Medezeggenschapsraad adviseren, betrokkenheid van ouders stimuleren en hun belangen behartigen.

De OR is onmisbaar bij de organisatie van allerlei leuke dingen als het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, het paasfeest en de schoolfeestdag.

Dat wordt allemaal betaald uit het schoolfonds (maar ook de schoolreizen van groep 1 t/m 7).

De OR vraagt een vrijwillige bijdrage van 37 Euro per kind. Daar moet bij gezegd worden dat elk jaar de hoogte van het bedrag opnieuw wordt voorgesteld tijdens de algemene ouderavond en dat het vervolgens door de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

Als het nodig is worden dan ook verkiezingen gehouden.

Wij brengen wat extra geld bijeen met de "Jantje Beton" actie en onze Fancyfair. Wat we met dat geld (willen) doen kunt u in "Doorsluizen" vinden.

Als zich de situatie voordoet dat we een beroep op sponsors kunnen doen, bespreken we dat met de O.R en de M.R., om vervolgens al dan niet tot actie over te gaan.

## Overblijven

In de terminologie van nu: tussenschoolse opvang. (TSO)

De tussenschoolse opvang wordt bij ons door Kappio verzorgd.

De regeling biedt ouders de mogelijkheid om kinderen vier maal per week te laten overblijven onder leiding van Kappiomedewerkers. Voor aanmelding, voorwaarden en kosten raadpleeg

[administratie@kappio.nl](mailto:administratie@kappio.nl)

## Verkeersouder(s)

Definitie: één, of enkele ouder(s), die regelmatig (3VO) vergaderingen bijwoont/bijwonen.

En daar indien nodig de verkeerssituatie rond onze school ter sprake brengt.

En ons en u daarover informeert.

Tips? Altijd welkom. Vragen staat natuurlijk ook vrij.

Wie zijn het? Zie de kalender.

## Een telefoontje naar school

Dat kan onder andere voor de volgende gelegenheden gebeuren:

- Vertellen dat uw kind ziek is;
- Mededeling doen van belangrijke gebeurtenissen in het gezin of de familie, waardoor wij het doen en laten van uw kind beter kunnen begrijpen en eventuele probleempjes kunnen voorkomen;
- Het maken van een afspraak met de leerkracht;

Heeft u tijdelijk een ander adres of is er tijdens de schooluren niemand thuis, bel dan het nummer van uw nieuwe (werk)adres naar school door. Ons nummer: 540903

**BIJ VOORKEUR VOOR OF NA SCHOOLTIJD !!!!!!!**

## Klachtenregeling:

Als u een klacht heeft over OBS De Sluis kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor OBS De Sluis. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met Marieke van Dijk, contactpersonen Klachten voor OBS De Sluis. Ook deze regeling ligt ter inzage op school.

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersoon Klachten op school. Het is mogelijk dat u noch de directie van OBS De Sluis noch de contactpersonen van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij één van de algemeen directeuren van Surplus, Ron Bruijn of José Vosbergen, op tel. 0224-274550. Zij kunnen u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen.

Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Landelijke Klachtencommissie op tel. 030-2809590. Het adres van de LKC is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op [www.lgc-llc.nl](http://www.lgc-llc.nl)

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

### Hoofdluis

Wij hebben een ouderwerkgroep op school, die na elke vakantie alle groepen op hoofdluis controleert. Mocht dit vervelende verschijnsel worden geconstateerd dan wordt u gebeld en van advies gediend.

### Sinterklaasfeest

Elk jaar komt Sinterklaas met zijn Pieten op school. Sint gaat naar de kleutergroepen en groep drie, vier en vijf.

De kinderen van de onderbouwgroepen krijgen een cadeautje en de bovenbouwgroepen maken voor elkaar een surprise met gedicht.

## 7. De resultaten van ons onderwijs

De inspectie heeft in haar rapport naar een aantal belangrijke onderdelen gekeken:

- onze kwaliteitszorg
- ons leerstofaanbod
- gebruik van de tijd
- het pedagogisch handelen
- het didactisch handelen
- de actieve en zelfstandige rol van onze leerlingen
- de sfeer op school
- de begeleiding
- de zorg
- de resultaten
- de ontwikkeling van onze leerlingen

Alle onderdelen werden voldoende (vier maal) of goed (acht maal) beoordeeld.

### Onze schooladviezen

Een overzicht van onze adviezen vanaf 1999

jaar	aantal leerlingen groep 8	advies VBO / VMBO	advies HAVO / VWO	advies VWO
2002-2003	26	17	7	2
2003-2004	20	9	6	5
2004-2005	21	14	7	
2005-2006	25	18	5	2
2006-2007	24	15	7	2
2007-2008	21	14	4	3
2008-2009	33	20	10	3
2009-2010	26	19	7	
2010-2011	22	12	10	

Leerlingen die extra zorg krijgen per schooljaar	percentage van het totaal aantal leerlingen
extra ondersteuning in de klas	Circa 20 %
extra aanbod	Circa 5-10 %

### Toelichting:

Ongeveer 20 tot 30 procent van de leerlingen in het Nederlandse basisonderwijs heeft extra aandacht of zorg nodig. Dat is bij ons niet anders.

Door middel van extra aandacht lukt het ons om leerlingen die speciale zorg vragen toch bij ons op school te houden.

Daarnaast een ander gegeven: leerlingen die meer aankunnen stimuleren we middels een extra aanbod.

Daarnaast organiseren we series aparte lesmiddagen voor meerkunners in samenwerking met De Tweewegen. Ouders en kinderen die dit betreft worden daarover apart geïnformeerd.

## 8. School en vakantietijden

Het wettelijk voorgeschreven aantal uren onderwijs is voor groep één tot en met groep vier vastgesteld op minimaal 3.520 uur per jaar; voor groep vijf tot en met groep acht geldt een minimum van 4.000 uur per jaar.

's Woensdags begint de school om 08.30 uur en eindigt de lestijd om 12.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de lestijden van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.00 uur. Op vrijdag alle groepen van 08.30 tot 12.00 uur,

maar alleen groep 5 t/m 8 van 13.00 tot 15.00 uur. Groep 2 t/m 4 zijn vrijdagmiddags vrij.

Pauze tussen 09.45 en 10.00 uur of 10.00 en 10.15 uur. Lunchpauze van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Een schooldag duurt dus niet langer dan vijf en een half uur.

### Het begin van de dag

De school opent 's morgens de deuren om vijf vóór half negen: alle kinderen komen dan rustig binnen.

's Middags om vijf vóór een herhaalt deze procedure zich (behalve op woensdag).

### Lesuitval

Als een leerkracht uitvalt wegens ziekte of andere omstandigheden doen wij een beroep op een invulkracht. Mocht die niet voorhanden zijn dan verdelen we de betreffende groep over andere groepen de eerste dag. Als de ziekteperiode meer dan één dag beslaat kunnen we niet uitsluiten dat een groep noodgedwongen vrij krijgt. De school werkt dan natuurlijk aan opvang mee als zoiets thuis problemen geeft.

### Schoolverzuim / extra verlof

Het vrijvragen aan de school is geregeld bij de Leerplichtwet.

Dat kan gaan om:

- vakantieverlof (maximaal 10 schooldagen – werkgeversverklaring bijvoegen)
- zogenaamde “gewichtige omstandigheden” (10 schooldagen of minder per schooljaar)
- godsdienstige verplichtingen
- gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar

### Vakantieverlof

Vakantieverlof - buiten de schoolvakanties - kunt u aanvragen als u *in geen enkele vastgestelde schoolvakantie* op vakantie kunt tengevolge van uw beroep. Zonder een verklaring van de werkgever wordt het verzoek om verlof niet toegekend.

Alle aanvragen met dit karakter worden aan de ambtenaar leerlingzaken voorgelegd en diens advies wordt door de school overgenomen.

De aangevraagde periode mag niet vallen in de eerste twee (2) weken van het schooljaar en moet minstens twee (2) maanden van te voren worden aangevraagd.

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk of huwelijks-ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden van een familielid.

Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee (2) dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directeur van de school. Maximaal kunnen tien (10) dagen worden aangevraagd. Verlof voor een langere periode wordt alleen toegestaan door de leerplichtambtenaar.

### Godsdienst verplichtingen

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit ten minste twee (2) dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directeur.

Voor het aanvragen van verlof is op school een formulier beschikbaar.

### **Halen en brengen van uw kind**

Parkeer alstublieft alleen op de parkeerplekken.

We proberen de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te houden, voor alle kinderen.

Bij De Verwachting 2 beschikken we over een "Kus en karren maar" zone.

### **Zelfde regels en aanvraagformulieren voor alle scholen**

Alle scholen in de regio hebben afgesproken de regels van de Minister op dezelfde manier uit te leggen en toe te passen en hetzelfde aanvraagformulier te gebruiken.

### **Beroep is mogelijk**

Als naar uw mening het gevraagd verlof ten onrechte wordt geweigerd kunt u hiertegen in beroep gaan.

De directeur kan U hierover informeren.

### **Aanvullende informatie en overleg**

Voor verdere informatie en / of overleg kunt U altijd terecht bij de directeur van de school of de leerplichtambtenaar.

## **Vakantieregeling**

De vakantieregeling wordt middels de jaarkalender aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Als dat tijdstip in verband met planning op de langere termijn problemen oplevert, kan een telefoontje naar school meestal uitkomst bieden.

### **Toelating, schorsing en verwijdering**

In de leerplichtwet is bepaald dat leerlingen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden leerplichtig zijn. Ouders/verzorgers moeten hun kind dan aanmelden op een basisschool maar zijn vrij in de keuze van de school.

Ondanks de algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs kan een openbare school een kind weigeren. Dat mag echter nooit gebeuren op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Het kan bijvoorbeeld wel als de integratie van een kind met een handicap op school onmogelijk blijkt.

### **Rugzakje**

Op 1 Augustus 2003 is de wettelijke regeling leerlinggebonden financiering (LGF) in werking getreden. Vanaf die datum kunnen leerlingen met een beperking, voorzien van een zogeheten 'rugzak' in het basisonderwijs worden geplaatst. In de 'rugzak' zitten de financiële en personele middelen om een leerling met de nodige begeleiding te omringen en op te nemen in de school.

Deze regeling schrijft voor dat, na aanmelding van een kind met een beperking, het schoolbestuur binnen een bepaalde periode over de toelating beslist. Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van ouders. Toelating gebeurt meestal op basis van de mogelijkheden op de school waar een leerling wordt aangemeld. Als de school de leerling geen plek kan bieden dan moeten eerst de mogelijkheden worden onderzocht op één van de andere scholen van hetzelfde bestuur. In veel gevallen blijkt de integratie van leerlingen met een beperking mogelijk. Per leerling zal echter afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo kan worden ingericht dat het aansluit op de behoefte van het kind.

Bij de aanmelding voor toelating van een leerling met een beperking dienen de ouders/verzorgers over een zogenaamde indicatiestelling te beschikken. Deze moet worden aangevraagd bij de Commissie voor Indiciestelling van het desbetreffende Regionale Expertisecentrum (REC). REC's zijn onderverdeeld naar onderwijscluster (d.i. het soort beperking) en naar regio. Informatie en adressen vindt u op [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl) en op [www.lcti.nl](http://www.lcti.nl). Het nummer van de Rugzak Informatielijn is 030 – 2970689, bereikbaar op werkdagen van 09.30 – 13.30 uur.

### **Verwijdering**

De wet schrijft voor dat als het bestuur (de School) een leerling wil verwijderen, eerst moet worden geprobeerd deze op een andere school onder te brengen. Als dat niet lukt is definitieve verwijdering toegestaan.

Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur de wettelijke voorschriften. Op basis hiervan zijn voor het openbaar basisonderwijs van de scholen van Surplus nadere regels en procedure-afspraken vastgesteld. Dit zijn:

- **Regeling aanmelding en toelating leerlingen openbaar basisonderwijs Surplus**
- **Regeling schorsing en verwijdering leerlingen openbaar basisonderwijs Surplus**

De volledige tekst van de regelingen ligt ter inzage op school.

## 9. Lijst van namen en adressen

Directeur	Thomas Bakker Ds. Heldringstraat 18 1761 DK Anna Paulowna tel.: 0223-533420
Teamleden	Jaarkalender
Medezeggenschapsraad	Jaarkalender
Ouderraad	Jaarkalender
Bestuur:	Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs "Surplus" Postbus 394 1740 AJ Schagen
Inspectie van het onderwijs	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
Vragen over onderwijs Vertrouwensinspecteurs	0800 – 8051 (gratis) 0900 - 111311
O.B.D. Noordwest	Blauwe Berg 3A 1625 NT Hoorn Tel. 0229 259380
Bureau Jeugdzorg	Koningsplein 1, Den Helder Postbus 55, 1780 AB Den Helder Tel. 0223674050 E mail <a href="mailto:denhelder@jeugdzorg-nhn.nl">denhelder@jeugdzorg-nhn.nl</a>
GGD Gem. Gezondheidsdienst	Drs. F. Bijlweg 20 1784 MC Den Helder tel.: 0223-671540
Landelijke Klachtencommissie P.O.	Postbus 132 3440 AC Woerden 0348-496565
Contactpersonen	Mw. M. van Dijk
Bureau Opvoedingsvragen De Koploper	Prins Hendriklaan 2 tel.: 223-650123
Meldpunt seksuele intimidatie, Psychisch en fysiek geweld	0900-111311
Info en advieslijn voor ouders over onderwijs	0800-5010

## 10. Verklarende woordenlijst

ambulante begeleiding	deskundige van buiten de school die een groepsleerkracht helpt bij de begeleiding van een zorgleerling
concrete situaties	situaties waarin de werkelijkheid wordt nagebootst
continue (ontwikkeling)	voortdurend(e)
c.g.	(casu quo) in geval van
I.B.-er	interne begeleider
Motoriek	het gebruik van je spieren
R.T.-er	remedial teacher
O.B.D.	Onderwijsbegeleidingsdienst
OVMJK	(ontwikkelvolgmodel) jonge kind
SCOL	sociale competentie observatie lijst
structureel	opgenomen in de dagelijkse / wekelijkse / maandelijkse gang van zaken
technisch lezen	kunnen lezen wat er staat
Zorgteam	bestaat uit een deskundige van de OBD, de intern begeleider en de directeur